

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»  
(ГАПОУ МО «ПЭК»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 107 о/д  
от « 16 » июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) ГАПОУ МО «Полярнозоринский энергетический колледж» (далее – Колледж).
- 1.2 ЦСТВ работает под непосредственным руководством директора Колледжа и подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе в рамках его полномочий.
- 1.3 ЦСТВ в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.4 Положение о ЦСТВ и его состав утверждается директором Колледжа.
- 1.5 Сферой деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

## 2. Основные цели и задачи ЦСТВ

- 2.1 Основной целью создания ЦСТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:
  - профессиональная ориентация выпускников Колледжа;
  - повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
  - взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
  - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся, студентов, слушателей и выпускников;
  - оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;
  - организация временной занятости обучающихся, студентов, слушателей и выпускников;
  - социально-правовое просвещение и информирование обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры;
  - содействие личностному развитию обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа и их участию в различных мероприятиях, проводимых МО и Н МО, общественными организациями МО, учебными заведениями среднего и высшего профессионального образования и другими организациями.
- 2.2 Основные задачи ЦСТВ:
  - сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города и области в специалистах, выпускниках Колледжа;

- работа с обучающимися, студентами, слушателями и выпускниками Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- использование информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);
- осуществление сотрудничества с работодателями города для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные контакты с работодателями, заключение договоров с работодателями на подготовку специалистов, продвижение на рынок труда выпускников и направлений подготовки);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- формирование банка данных вакансий по направлениям подготовки Колледжа;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- обеспечение студентов, слушателей и выпускников Колледжа информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа;

### 2.3 Основные функции ЦСТВ:

- сбор и анализ информации о рынке труда Мурманской области;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Колледжа на рынке труда Мурманской области;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа;
- оказание методической поддержки обучающимся, студентам, слушателям и выпускникам Колледжа по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;
- информирование обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- тестирование обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте колледжа.



---

### 3. Организация деятельности ЦСТВ

- 3.1. ЦСТВ строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных Колледжем договоров.
- 3.2. ЦСТВ строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.
- 3.3. В соответствии с решением директора Колледжа ЦСТВ предоставляется право:
  - заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы;
  - привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.